



جمهوری اسلامی ایران



دانشگاه جامع علمی کاربردی



مرکز آموزش علمی کاربردی دزد

شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ ۲۲۵ : تسویه حساب

کد ملی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

اینجانبان با امضا ذیل کاربرگ و قبول مسئولیت آن اعلام میداریم از نظر این واحد تابعه ، تسویه حساب با دانشجویی فوق بلامانع میباشد.

مرحله	نام قسمت	امضا و مهر مسئول قسمت	مرحله	نام قسمت	امضا و مهر مسئول قسمت
۱	صندوق رفاه (*) دانشجو بدهی دارد □ ندارد □ تسویه و یا دریافت دفترچه بازپرداخت وام دانشجویی		۸	امور دانشجویی تحويل مدرک سلف سرویس - خروج از آمار بیمه - تحويل اموال در اختیار تیم های ورزشی و یا انجمن های ورزشی دانشجویی تسویه حساب کار دانشجویی	
۲	امور مالی آموزش تسویه حساب کلی شهریه/تخفیف/بورسیه/کارمزد دانشنامه		۹	پژوهش و برنامه ریزی تسویه با انجمن های علمی دانشگاه تحويل اموال پژوهشگاه	
۳	آموزشهای آزاد تسویه حساب کلاس های فوق برنامه		۱۰	بسیج دانشجویی تسویه اموال اختصاصی بسیج تحويل کارت عضویت	
۴	کتابخانه مرکزی تحويل کتب امانی		۱۱	حراست (*) خروج از آمار مربوطه اعلام به نگهبانی	
۵	سایت کامپیوتر تحويل سخت افزار و نرم افزار امانی		۱۲	امور دانش آموختگان تکمیل مدارک پرونده دانش آموختگی ثبت نام در کانون دانش آموختگان بررسی و تایید نمره نهایی	
۶	کارگاه و آزمایشگاهها تسویه خسارت به اموال ثابت کارگاه و آزمایشگاه		۱۳	سنجش و خدمات آموزشی تکمیل مدارک پرونده تحصیلی تایید اصالت و امضای مراحل قبل دریافت عکس و مدارک دانش آموختگان	
۷	جمع دار اموال آموزشی تسویه خسارت به اموال آموزشی دانشگاه		۱۴	معاون/مدیر آموزشی (*) تایید قطع رابطه آموزشی خروج از آمار سامانه جامع آموزشی تایید ریز نمرات	

* موارد ستاره دار (*) باید به ترتیب انجام شوند از مراجعه به واحد مربوطه قبل از دریافت تایید مراحل ستاره دار قبلی جدا بپرهیزید.

* درج امضا ، تاریخ و مهر قسمت در هر بخش الزامیست.



جمهوری اسلامی ایران



دانشگاه جامع علمی کاربردی



مرکز آموزش علمی کاربردی زر

شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ ۲۲۶ : تسویه حساب

از : شورای آموزشی مرکز علمی - کاربردی زر

به : ریاست محترم مرکز آموزش

با سلام احتراماً به استناد بند ... مصوبه شماره مورخ شورای آموزشی مرکز ، موافقت این شورا با تسویه حساب دانشجو آقای/خانم به شماره دانشجویی به شماره دانشجویی به منظور فراغت از تحصیل/انصراف از تحصیل/محرومیت از تحصیل/ اخراج اعلام و مراتب جهت انجام مراحل ۱۵ الی ۲۴ مطابق جدول ذیل ابلاغ می گردد . اجرای حکم شورا و خاتمه ارتباط با دانشجو و تحویل هر مدرکی به دانشجو منوط به اتمام مراحل ذیل خواهد بود . این ابلاغیه در این جلسه صادر و از همین لحظه لازم الاجرا میباشد.

مرحله	وضعیت	شرح اقسام	مسئول اجرا	تاریخ	امضا و مهر
۱۵	کلیه موارد	غیر فعال کردن دسترسی دانشجو به سامانه جامع آموزشی - مدیریت کاربران - دانشجو	رئیس مرکز آموزش		
۱۶	کلیه موارد	انتقال شماره تلفن دانشجو از لیست دانشجویان شاغل به تحصیل به لیست جدید (فارغ التحصیلی - اخراجی - انصرافی)	رئیس مرکز آموزش		
۱۷	کلیه موارد	تغییر وضعیت دانشجو از عادی به (فارغ التحصیلی - اخراجی - انصرافی) در سامانه جامع آموزشی	رئیس مرکز آموزش		
۱۸	کلیه موارد	قفل کردن نام دانشجو در سامانه جامع آموزشی	معاون آموزشی مرکز		
۱۹	کلیه موارد	لغو معافیت نظام وظیفه مشمولین (تهیه نامه نظام وظیفه - ارسال نامه با پست پیشتاز به وظیفه عمومی ناجا - بایگانی رسید پست پیشتاز و تصویر لغو در پرونده دانشجو	معاون آموزشی مرکز		
۲۰	کلیه موارد	تغییر وضعیت دانشجو در سیستم شهریه (بررسی وجود حق نظارت کلیه ترم های تحصیلی (فیش های بانکی - تغییر وضعیت دانشجو در سیستم)	معاون آموزشی مرکز		
۲۱	کلیه موارد	صدور ابلاغیه آخرین وضعیت تحصیلی دانشجو ارسال نامه آخرین وضعیت تحصیلی دانشجو به همراه یک نسخه از فرم تسویه حساب کامل شده به آخرین آدرس منزل وی توسط پست پیشتاز - بایگانی رسید پست در پرونده دانشجو	معاون آموزشی مرکز		
۲۲	کلیه موارد	تهیه صورتجلسه اختتام پرونده آموزشی و تحویل آن به دانش آموزان (کلیه مدارک موجود در پرونده + فرم تسویه حساب و ابلاغیه مصوب)	معاون آموزشی مرکز		
۲۳	فقط دانشجویان فارغ التحصیل	تهیه پرونده دانش آموزان جهت ارسال به سازمان مرکزی (روکش پرونده - کارنامه کل - پیش نویس و اصل گواهینامه - ریز نمرات - خلاصه وضعیت تحصیلی - تصاویر شناسنامه ، کارت ملی ، کارت پایان خدمت- تاییدیه تحصیلی - مدرک تحصیلی قبلی - لیست سازمان سنجش - ۲ قطعه عکس - لیست قبولی مقطع بالاتر - گواهی انجام کارورزی - فیش های ۱۵٪ حق نظارت و کارمزد دانشنامه - درج کاربرگ های شماره ۲۲۴ و ۲۲۵ (اصل مدارک پرونده دانش آموزان) باید توسط مرکز رویت و تصاویر آن مههور به مهر برابر اصل گردد)	معاون آموزشی مرکز		
۲۴	کلیه موارد	بایگانی پرونده	معاون آموزشی مرکز		

* بدینوسیله گواهی میگردد : کلیه مراحل ۲۴ گانه قطع ارتباط با دانشجو در تاریخ به پایان رسیده و ارتباط با مرکز قطع میگردد.

مهر و امضا رئیس مرکز آموزش

مهر و امضا معاون آموزشی